

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
(собственника) Частного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования «ШКОЛА
ЙОГИ ПАТАНДЖАЛИ»
Решение № 1 от «01» апреля 2021 г.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«ШКОЛА ЙОГИ ПАТАНДЖАЛИ»**

Санкт-Петербург
2021 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА ЙОГИ ПАТАНДЖАЛИ» (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией - частным учреждением, созданным собственником для осуществления образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами и международными соглашениями, участником которых является Российская Федерация, в части, регулирующей деятельность негосударственных учреждений, осуществляющих обучение и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА ЙОГИ ПАТАНДЖАЛИ».

Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «ШКОЛА ЙОГИ ПАТАНДЖАЛИ».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

1.5. Тип Учреждения: дополнительное профессиональное образование.

1.6. Учреждение реализует образовательные программы следующих видов:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.7. Учредителем (Собственником) Учреждения является: гражданин Российской Федерации Гида Дэви Анатольевна.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является унитарным юридическим лицом.

2.2. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным его наименованием на русском языке, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет логотип, размещенный на прозрачном фоне и состоящий из изображения цветка лотоса и надписи «ШКОЛА ЙОГИ ПАТАНДЖАЛИ».

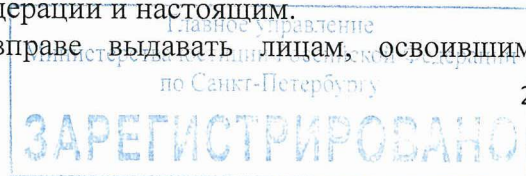
Изображение цветка лотоса имеет семь лепестков: два лепестка желтого цвета, четыре лепестка оранжевого цвета и один центральный лепесток розового цвета. На фоне указанного цветка лотоса белым цветом изображен образ «Будды», находящегося в позе «лотоса», где нижняя часть тела размещена в основании цветка лотоса, а голова размещена на центральном лепестке лотоса розового цвета.

Надпись «ШКОЛА ЙОГИ ПАТАНДЖАЛИ» располагается под изображением цветка лотоса в две строчки — на первой строчке содержатся слова «ШКОЛА ЙОГИ» на второй строчке содержатся слова «ПАТАНДЖАЛИ». Надпись выполнена заглавными буквами в желтом цвете.

2.4. Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

2.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим.

2.6. Учреждение в соответствии с лицензией вправе выдавать лицам, освоившим



образовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые самостоятельно установлены Учреждением.

Форма документов определяется самим образовательным учреждением. Указанные документы заверяются печатью образовательного учреждения.

2.7. Лицензирование и государственная аккредитация образовательного учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

2.9. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены за образовательные услуги. Доходы, полученные Учреждением в процессе его деятельности, идут на возмещение затрат, связанных с организацией и ведением образовательного процесса, а так же на достижение уставных целей Учреждения и не подлежат выплате Учредителю (Собственнику) Учреждения.

2.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые не являются самостоятельными юридическими лицами и наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем (Собственником) Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

2.11. Учреждение вправе выступать учредителем, участником других организаций в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель (Собственник) его имущества.

2.13. Учредитель (Собственник) несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

2.14. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя (Собственника) и созданных им юридических лиц.

2.15. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

2.16. Отношения между Учреждением и обучающимися регулируются в соответствии с уставом Учреждения, действующим законодательством.

2.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

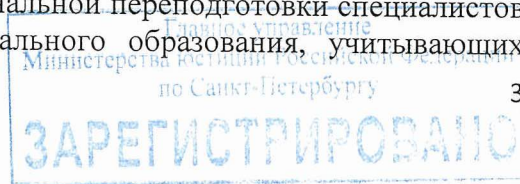
3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целью деятельности Учреждения являются:

- обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации тренеров и инструкторов, работающих в области физической культуры, а именно йоги;
- предоставление услуг по созданию и проведению мероприятий в области физической культуры, а именно йоги.

3.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров;
- обучение, переподготовка и повышение квалификации специалистов посредством реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки специалистов среднего профессионального и/или высшего профессионального образования, учитывающих



профессиональные стандарты, квалификационные требования, направленные на получение специалистами компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретения новой квалификации в области физической культуры, а именно йоги;

- организация и проведение образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- осуществление деятельности по проведению профессионально-ориентированных тренингов, мастер-классов, проблемных и тематических семинаров в рамках уставной деятельности Учреждения;

- осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичной публикации, реализация учебной, научной справочной, словарной, методической, периодической, научно-популярной и иной печатной продукции соответствующая цели, в рамках уставной деятельности Учреждения;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса и разработка программ в рамках уставной деятельности Учреждения;

- участие в образовательных и гуманитарных проектах в рамках уставной деятельности Учреждения, в том числе, организация международного обмена преподавателями и слушателями, и зарубежных стажировок сотрудников и слушателей в рамках уставной деятельности Учреждения;

- проведение и участие в научных конференциях, симпозиумах, выставках, конкурсах, фестивалях, презентациях, лекциях, форумах, семинарах и зрелищных мероприятиях соответствующая цели, в рамках уставной деятельности Учреждения;

- разработка и реализация некоммерческих проектов и программ соответствующая цели, для достижения уставных целей Учреждения;

- разработка и внедрение в учебный процесс новых методик обучения слушателей, ведение научно – исследовательской деятельности и проведение научно – методической работы в целях повышения эффективности учебного процесса, внедрения новых педагогических технологий в рамках уставной деятельности Учреждения;

- участие в фундаментальных и прикладных научных исследованиях, их практической реализации соответствующая цели, в рамках уставной деятельности Учреждения;

- участие в грантах различного уровня в области образования по тематике Учреждения;

- организация и проведение спортивных занятий и тренировок, семинаров в области йоги;

- организация и участие в спортивных мероприятиях, соревнованиях, турнирах в области йоги;

- организация и выезды на сборы и в йога-лагеря.

4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. В соответствии с пп. 6 п. 4 ст. 23 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающие и предпрофессиональные программы) и программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью ее деятельности, а именно:

- обучение осуществляется по программам специальных курсов и циклов дисциплин, которые самостоятельно разрабатываются Учреждением;

- обучение по специальным дисциплинам предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области физической культуры, а именно йоги, подготовка к поступлению в образовательные учреждения высшего профессионального образования;

- реализация программ профессионального обучения в соответствии с утверждёнными образовательными программами и лицензией Учреждения;

- реализация данных программ может осуществляться в виде курсов.

4.2. Обучение, научные исследования, проводимые Учреждением, могут финансироваться за счет грантов, которые передаются научно-педагогическим работникам либо Учреждению. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Федерации и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

4.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере физической культуры и спорта реализуются для детей. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие спортивных способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья через занятие йогой, а также на организацию их свободного времени. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.4. Профессиональное обучение для достижения целей Учреждения направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.5. К освоению программ профессионального обучения допускаются:

- по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- по программам переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- по программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Форма обучения в Учреждении очная, очно-заочная, дистанционная, а также по индивидуальным графикам (экстернат) с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

5.2 Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

5.3 Занятия в Учреждении проводятся в вечернее, дневное и утреннее время в соответствии с расписанием и режимом работы Учреждения.

5.4 Обучение осуществляется как на платной, так и на бесплатной основе по решению учредителей Учреждения. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором на обучение.

5.5 Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года. Прием осуществляется на основании заключенного Договора на обучение.

5.6 Порядок приема для обучения в Учреждении:

- прием обучающихся производится без конкурса по заявкам обучающихся на основе договоров с физическими лицами и организациями;
- поступающий в Учреждение, заключает договор на обучение;
- зачисление в Учреждение производится, как правило, не позднее одного дня до начала занятий, и оформляется приказом Директора Учреждения.

5.7 Учреждение при приеме на обучение должно ознакомить обучающегося с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и его локальными актами.

5.8 Сроки и формы обучения устанавливаются Учреждением, в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним Договора на обучение, который регламентирует отношения между заказчиком и Учреждением. Договор на обучение заключается в простой письменной форме.

5.9 Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение.

5.10 В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы дополнительного образования, указанные в п. 5.1 Устава. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется договором в зависимости от реализуемой Учреждением образовательной программы, в зависимости от сроков, уровня и направленности реализуемой образовательной программы.

5.11 Общая продолжительность занятий по программам дополнительного образования устанавливается в соответствии с утвержденными программами обучения.

5.12 В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, тренинги, конференции, консультации, тематические семинары.

5.13 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.14 В Учреждении в зависимости от уровня реализуемой образовательной программы учебными планами могут быть установлены следующие формы проведения аттестации обучающихся: промежуточная аттестация и итоговая аттестация.

Аттестация проводится в соответствии с учебными планами по окончании обучения по определенной программе (итоговая аттестация) или по окончании этапа обучения (промежуточная аттестация). Содержание форм аттестации разрабатывается соответствующим педагогическим работником и утверждается Директором Учреждения. Аттестацию, как правило, проводят педагогические работники, непосредственно занимающиеся с обучающимися, или иные лица, назначенные Директором.

5.15 Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок при промежуточной и итоговой аттестации.

5.16 По завершении обучения Учреждение выдает:

- обучающимся, успешно закончившим обучение – документ установленного Учреждением образца;

- обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.17 Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно;

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе заказчика (обучающегося);

2) по инициативе исполнителя:

- в случае применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания за невыполнение правил внутреннего распорядка;

- в случае установления нарушения порядка приёма, повлёкшего по вине заказчика (обучающегося) его незаконное зачисление на обучение.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли заказчика (обучающегося) и исполнителя, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.18 Прекращение образовательных отношений по инициативе заказчика (обучающегося), не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Учреждением.

5.19 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора или уполномоченного им лица об отчислении.

5.20 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5.21 Программы дополнительного образования утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей обучающихся. Решение об утверждении этих программ принимает Директор Учреждения.

5.22 Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения. Решение об утверждении этих планов принимает Директор Учреждения.

5.23 Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка педагогических работников планируется на период учебного года.

5.24 Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

5.25 Учреждение в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и общества вправе оказывать населению и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- организация и проведение тематических семинаров, научных, информационно-выставочных мероприятий по профилю реализуемых образовательных программ Учреждения;
- дополнительные образовательные консультации для обучающихся и выпускников Учреждения (репетиторство);
- осуществление деятельности по сертификации персонала по тематике Учреждения;
- разработка и реализация программ довузовской подготовки, в т.ч. подготовительные курсы для поступления в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, по тематике Учреждения;
- осуществление издательской деятельности, соответствующей целям Учреждения;

5.26 При осуществлении лицензируемых видов деятельности Учреждение получает разрешение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.27 Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг направляется на цели Учреждения, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1 К участникам образовательного процесса в Учреждении относятся: Директор, педагогические работники и обучающиеся.

6.2 Права и обязанности педагогических работников и обучающихся устанавливаются действующим законодательством, Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3 К педагогическим работникам в Учреждении относятся физические лица, имеющие в соответствии с действующим законодательством право заниматься педагогической деятельностью.

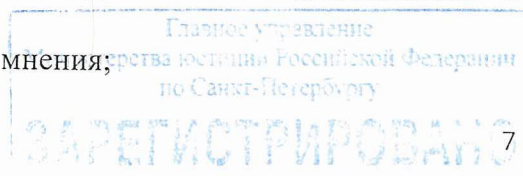
6.4 К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимый образовательный ценз и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.5 Взаимоотношения между Учреждением и педагогическими работниками строятся на договорной основе и оформляются соответствующим договором.

6.6 Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена в соответствии с действующим законодательством.

6.7 Для осуществления педагогической, научной, исследовательской деятельности в Учреждения педагогические работники имеет право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения;



- свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, годовых учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в международной деятельности, в разработках и внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Учреждения;

- пользование услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других отделений Учреждения, если таковые имеются;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и регламентными документами Учреждения;

- участвовать в работе Педагогического совета;

- повышение квалификации, присвоение квалификационной категории в установленном законодательством порядке.

Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

6.8 Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной образовательной программой;

- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

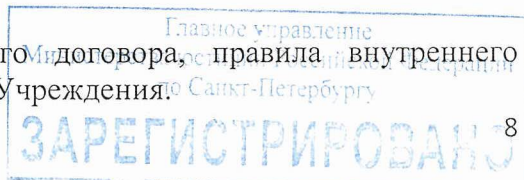
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестационные и оценочные процедуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка, и иные локальные нормативные акты Учреждения;



6.9 Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции и другим законодательным нормам Российской Федерации.

6.10 Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.11 За успехи в учебной, методической и научной деятельности для работников Учреждения правилами внутреннего распорядка могут устанавливаться различные формы поощрения.

6.12 Педагогические работники имеют также иные права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом).

6.13 Физическое лицо, зачисленное на обучение на основании приказа Директора и проходящее обучение в Учреждении по определенной образовательной программе, является обучающимся.

6.14 Обучающиеся имеют право на:

- ознакомление с содержанием образовательных программ;
- получение знаний в рамках образовательных программ;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение нескольких образовательных программ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебными планами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и культурных интересов;
- участие в научно-исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогических работников Учреждения;
- опубликование своих работ и других материалов в изданиях Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами Учреждения.

6.15 Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия согласно учебному расписанию;
- выполнять в установленные сроки задания образовательной программы, предусмотренные учебным планом или индивидуальным планом;
- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- выполнять нормы Устава, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, договора на обучение, других локальных нормативных актов Учреждения, приказов и распоряжений Директора Учреждения;
- стремиться к самосовершенствованию, к нравственному и духовному развитию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствия для освоения образовательных программ другими обучающимися;

• во время освоения образовательных программ бережно относиться к имуществу Учреждения и третьих лиц.

6.16 Трудовой коллектив.

6.16.1 Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора (далее по тексту - сотрудники).

6.16.2 Комплектование трудового коллектива производится Директором Учреждения на основании штатного расписания Учреждения. Сотрудники заключают трудовой договор и принимаются на работу приказом Директора Учреждения.

6.16.3 Трудовая деятельность сотрудников Учреждения, условия оплаты их труда, режим работы и отдыха, социальное страхование и прочее, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами и нормами действующего законодательства.

6.16.4 Трудовой договор с работниками Учреждения расторгается (прекращается) по основаниям и порядку, предусмотренным Трудовым законодательством Российской Федерации и условиями заключенных персональных трудовых договоров.

6.17 В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

6.18 Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Учреждения.

6.19 Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

6.20 Работникам Учреждения гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и трудовыми договорами.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 Учредитель (Собственник) является собственником имущества созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

7.2 Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.3 Доход от предусмотренной Уставом предпринимательской деятельности используется в соответствии с уставными целями Учреждения.

7.4 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

7.5 Учредитель (Собственник) имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением или казенным предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель (Собственник) этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.6 Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (Собственника);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской деятельности, виды которой определены настоящим Уставом;
- долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.6.1 Порядок регулярных поступлений от Учредителя (Собственника).

Учредитель (Собственник) ежегодно для обеспечения достижения целей создания Учреждения производит передачу в его собственность денежных средств или иного имущества. Виды передаваемого имущества, порядок и сроки его передачи определяются решением Учредителя (Собственника) Учреждения на его первом заседании в текущем календарном году.

Учредитель (Собственник) Учреждения, в том случае если имущества, имеющегося в распоряжении Учреждения достаточно для обеспечения текущей деятельности, вправе принять решение об освобождении Учредителя (Собственника) от осуществления регулярных поступлений в текущем календарном году.

7.7. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

7.8. К предпринимательской деятельности Учреждения относится:

- издательская деятельность по тематике Учреждения.

7.9. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом на принципах коллегиальности и единоначалия.

8.2. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель (Собственник).

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

8.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

8.4.1. Педагогический совет;

8.4.2. Общее собрание работников.

9. УЧРЕДИТЕЛЬ (СОБСТВЕННИК)

9.1 Основная функция высшего органа управления Учреждения - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

9.2 К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) относится:

- утверждение и изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование других органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание ревизора (ревизионной комиссии) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

9.3 К компетенции Учредителя (Собственника) относится:

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- определение порядка использования доходов и покрытия убытков, утверждение сметы расходов;
- назначение аудиторских проверок деятельности Учреждения;
- согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Учреждения;

- принятие решения о приостановлении предпринимательской деятельности, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности;

9.4 Решения Учредителя (Собственника) Учреждения принимаются им единолично и оформляются письменно.

10. ДИРЕКТОР

10.1 Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет его единоличный исполнительный орган Директор, назначаемый Учредителем (Собственником) Учреждения сроком на 3 (три) года. На должность директора может быть назначен Учредитель (Собственник) или третье лицо.

10.2 Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения, без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах;
- имеет право первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Учреждения;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения;
- принимает меры поощрения к работникам Учреждения и налагает на них взыскания;
- принимает решения и издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Учреждения;
- утверждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, годовые календарные учебные графики;
- утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции Учреждения;
- представляет для утверждения Учредителю (Собственнику) состав Педагогического совета Учреждения;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает правила приема на обучение в Учреждение;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Учреждения;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом, утверждает расписание занятий.

10.3. Директор в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

11. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

11.1 Общее собрание работников создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Общем собрании работников, разрабатываемым и утверждаемым в установленном настоящим Уставом порядке. Общее собрание работников избирается Учредителем (Собственником).

11.2 Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год, по инициативе работников Учреждения, Учредителя (Собственника) или Директора. В Общем собрании работников вправе участвовать все работники Учреждения, с которыми заключены трудовые договоры, действующие на дату проведения Общего собрания работников Учреждения.

11.3 В компетенцию Общего собрания работников входит решение следующих вопросов:

- разработка проектов материально-технического обеспечения Учреждения и внесение предложений об их принятии органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией;

- разработка и подготовка проектов изменений структурных подразделений и управления деятельностью Учреждения и внесение предложений об их принятии органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией;

- разработка и внесение предложений по совершенствованию хозяйственной деятельности Учреждения на рассмотрение органов управления Учреждения в соответствии с их компетенцией;

- разработка проектов документов, регулирующих взаимоотношения работников и Учреждения, и внесение предложений об их принятии органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией.

11.4 Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

11.5 Каждый работник имеет право одного голоса на Общем собрании работников. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа голосов работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании работников.

11.6 Решения Общего собрания работников оформляются в виде протоколов в двух экземплярах, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Один экземпляр протокола передается Директору для его хранения.

12. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

12.1 Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган управления – Педагогический совет, возглавляемый Директором. Педагогический совет создается для организации и осуществления учебно-методической работы, проводимой в Учреждении. Педагогический совет избирается Учредителем (Собственником).

12.2 Все педагогические работники Учреждения являются членами Педагогического совета Учреждения, на срок их трудовых договоров.

12.3 К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение режима работы Учреждения;
- обсуждение вопросов продолжительности учебного процесса, системы оценки успеваемости;
- рассмотрение и утверждение основных концепций образовательного процесса и научных исследований, учебных планов и программ;
- анализ успеваемости Обучающихся, подведение итогов учебной работы;
- разработка и вынесение на рассмотрение Директора проектов, планов по совершенствованию учебного процесса;
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- формирование тематических практических занятий;
- обсуждение и разработка авторских программ;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- рассмотрение и предложение новых направлений и специальностей подготовки;
- обсуждение вопросов по проведению и совершенствованию образовательного процесса в Учреждении, по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- утверждение планов редакционно-издательской деятельности;
- рассмотрения вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических работников.

12.4 В своей деятельности Педагогический совет подчиняется Учредителю (Собственнику). Отчет о проделанной работе Педагогический совет предоставляет Учредителю (Собственнику) не реже одного раза в год.

12.5 Директор несет персональную ответственность за результаты работы Педагогического совета и принимаемые в рамках его компетенции решения.

12.6 Педагогический совет Учреждения собирается не реже одного раза в полгода. Собрание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на его собрании присутствуют более половины его членов.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если оно принято простым большинством от числа присутствующих на собрании членов Педагогического совета Учреждения.

13. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1 В целях осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, расходованием и сохранностью денежных средств и имущества, выполнением Устава и решений органов управления Учреждения Учредитель (Собственник) избирает Ревизора (Ревизионную комиссию).

13.2 Ревизор (Ревизионная комиссия) избирается сроком на 3 (три) года из числа третьих лиц, количественный состав Ревизионной комиссии составляет не менее 2-х членов. Учредитель (Собственник) Учреждения, а также Директор Учреждения не может быть Ревизором и не может входить в состав Ревизионной комиссии.

13.3 Ревизор (Ревизионная комиссия) вправе при проведении ревизионных проверок требовать от руководящих органов Учреждения предоставления необходимой информации и документов.

13.4 На основании документов и результатов проверок, Ревизор (Ревизионная комиссия) представляет ежегодный отчет о работе Учреждения Учредителю (Собственнику) Учреждения.

13.5. Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

14. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимый образовательный ценз и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

14.2. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.

14.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

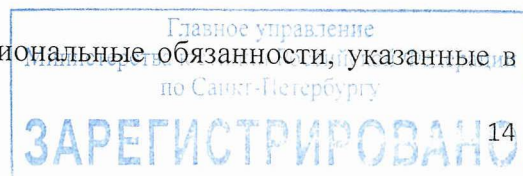
14.4. Работники Учреждения имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;
- избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;
- пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других отделений Учреждения, если таковые имеются;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.5. Преподаватели Учреждения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

14.6. Обязанности работников Учреждения:

- соблюдать настоящий Устав, локальные акты Учреждения и условия трудового договора, заключенного с Учреждением;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях;



- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося.

14.7. За успехи в учебной, методической и научной деятельности для работников Учреждения правилами внутреннего распорядка могут устанавливаться различные формы поощрения.

14.8. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

14.9. Персонал Учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.10. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Учреждения.

14.11. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.12. Работникам Учреждения гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами.

15. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

15.1 Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетности.

15.2 Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности, за искажение государственной отчетности.

16. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

16.1 Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные нормативные акты:

- правила приема, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждение;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- образовательные программы;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание учебных занятий;
- положения о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- трудовые договоры, другие документы, утвержденные органами управления Учреждением;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- положение об Общем собрании работников и Педагогическом совете;
- инструкция по безопасности;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положения об оплате труда (материальном стимулировании) в Учреждении;
- положения об организации образовательного процесса;

- иные локальные нормативные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

16.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты, утверждаемые Директором, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.3 К видам локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся: правила, положения, решения, инструкции, приказы, предписания, рекомендации и распоряжения.

17. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

17.1. Настоящий Устав может быть изменен только по решению Учредителя (Собственника) Учреждения.

17.2. Решение об изменениях в настоящий Устав оформляется в письменной форме и подписывается Учредителем (Собственником) Учреждения.

17.3. Изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Изменения, внесенные в учредительные документы Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации учредительных документов.

18. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

18.1 Частное учреждение может быть преобразовано Учредителем (Собственником) в автономную некоммерческую организацию или фонд.

18.2 Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

18.3 Учреждение ликвидируется по решению его Учредителя (Собственника) либо по решению суда.

18.4 Учредитель (Собственник) Учреждения назначает ликвидатора (ликвидационную комиссию) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

18.5 С момента назначения ликвидатора (ликвидационной комиссии) к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) от имени Учреждения выступает в суде.

18.6 Ликвидатор (ликвидационная комиссия) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидатор (ликвидационная комиссия) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

18.7 После окончания срока предъявлений требований кредиторами, ликвидатор (ликвидационная комиссия) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, а также о перечне предъявляемых кредиторами требований, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидатором (ликвидационной комиссией).

18.8 Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем (Собственником) Учреждения.

18.9 Выплаты кредиторам ликвидируемого Учреждения производятся ликвидатором (ликвидационной комиссией) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

18.10 После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор (ликвидационная комиссия) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (Собственником) Учреждения.

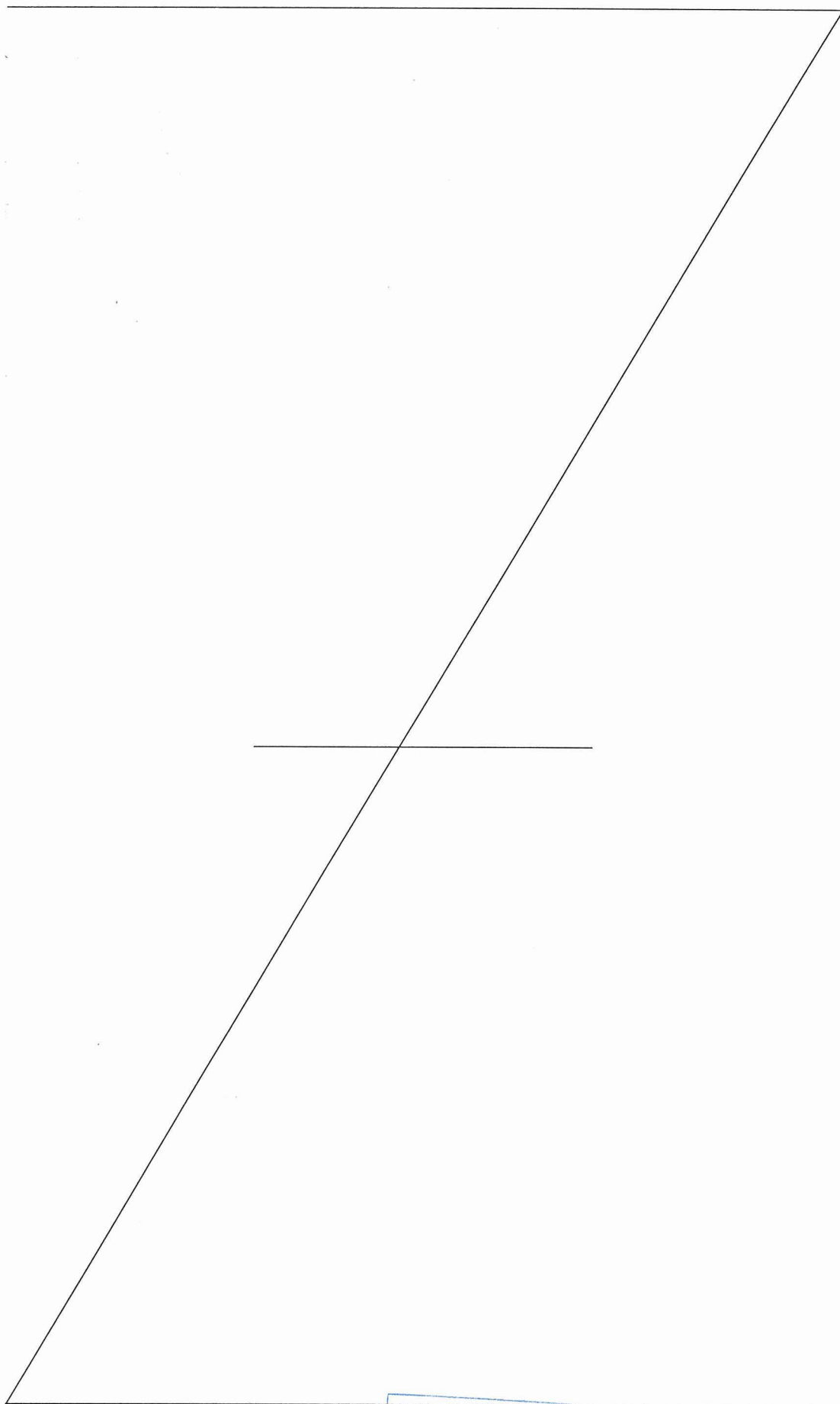
18.11 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

18.12 Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 17

Прошито и пронумеровано
17 (семнадцати) листах


Гида Д.А.



18
Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«ШКОЛА ЙОГИ ПАТАНДЖАЛИ» внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц
14 мая 2021 года за основным государственным
регистрационным номером 1217800076295.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 18 (восемнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



№ 7814042092

